

## **W procedurach zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 159 w Warszawie w związku z realizacją zadań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem oraz zwalczaniem COVID-19**

### **ulega zmianie punkt dotyczący przyprowadzania i odbierania dzieci**

#### **Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.**

1. Dzieci przyprowadzane i odbierane są z przedszkola tylko przez zdrowe osoby, które nie przebywają na kwarantannie, ani nie mają kontaktu z nikim chorym lub przebywającym na kwarantannie.
2. Dzieci przyjmowane są do przedszkola w godzinach 7.00 - 8.30; po tych godzinach wszyscy pracownicy przystępują do wyznaczonych zadań i przyjęcie dziecka do przedszkola będzie utrudnione.
3. Wskazane jest aby dziecko było przyprowadzane do i odbierane z przedszkola przez jedną osobę (nie tę samą ale jedną), żeby unikać tworzenia dużego zgromadzenia pod budynkiem przedszkola.
4. Przy przyjmowaniu do przedszkola i odbieraniu dzieci, osoby przyprowadzające zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego min 1,5 m
5. Ze względu na konieczność zachowania procedur sanitarnych, przyjmowanie dzieci do przedszkola może być rozciągnięte w czasie - pracownicy dołożą wszelkich starań aby procedura przebiegła w możliwie jak najkrótszym czasie.
6. Dodatkowe ubrania do przedszkola oraz pościel do leżakowania osoba przyprowadzająca przynosi w worku lub torbie, która jest podpisana imieniem, nazwiskiem dziecka.
7. Torba ta jest umieszczona w „zewnątrznej” torbie (reklamówce), z której pracownik zabiera rzeczy dziecka, a „zewnątrzna” torba zabierana jest przez osobę przyprowadzającą dziecko .
8. Zadaniem osoby przyprowadzającej jest dopilnowanie, aby dziecko nie wniosło na teren przedszkola swoich zabawek, butelek, smoczków, przytulank itp.
9. Wejście do przedszkola odbywa się przez wejście główne. Rodzic/opiekun prawny może wejść do szatni z dzieckiem. Następnie dziecko przebrane przekazuje pracownikowi przedszkola.
10. W szatni jednocześnie może przebywać 12 osób dorosłych. Opiekunowie zobowiązani są do

jak najszybszego przygotowania dziecka i przekazania pracownikowi przedszkola i opuszczenia budynku przedszkola.

11. Rodzic do budynku przedszkola wchodzi mając zasłonięte usta i nos oraz dezynfekuje ręce w przedsionku przedszkola.
12. Pracownik przejmujący dziecko mierzy mu temperaturę i przekazuje dziecko osobie wyznaczonej do rozprowadzania dzieci do odpowiednich sal.
13. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka oraz temperatury ciała powyżej 37, 5 °C , pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub zastępcę dyrektora o zaistniałej sytuacji. Przy kolejnym przyjściu dziecka do przedszkola, rodzic lub osoba przyprowadzająca, zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pobytu dziecka w przedszkolu.
14. Odbiór dzieci odbywać się będzie drzwiami głównymi. Rodzic zgłasza domofonem w grupie chęć odbioru dziecka z danej grupy. Nauczyciel weryfikuje tożsamość osoby odbierającej a następnie wydaje dziecko pracownikowi, który odprowadza dziecko do szatni i przekazuje rodzicowi/opiekunowi  
  
W przypadku, gdy w grupie dziecka nikt nie odbiera domofonu – opiekun dzwoni do grupy dyżurnej lub kancelarii przedszkola.
15. Osoby odbierające zobligowane są do zachowania dystansu społecznego zarówno przed budynkiem przedszkola., jak i w holu głównym oczekując na wejście do szatni.
16. **Rodzice i opiekunowie dzieci mogą wejść tylko na teren holu głównego oraz szatni.**
17. Pracownicy przedszkola dołożą wszelkich starań, aby procedura odebrania dziecka odbyła się w jak najkrótszym czasie, przy konieczności zachowania wszelkich procedur bezpieczeństwa;

Załączony Aneks obowiązuje od dnia 14 września 2020 r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 159  
W WARSZAWIE  
mgr AGNIESZKA MAZUR-ARASZCZUK