

ZARZĄDZENIE NR 17/2019/2020

Dyrektora
Przedszkola nr 159 w Warszawie
z dnia 27 sierpnia 2020r.
w sprawie wprowadzenia w przedszkolu Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku
z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

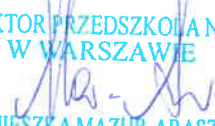
Aktualizuję w Przedszkolu nr 159 w Warszawie *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19*, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników przedszkola do zapoznania się z *Procedurami* w terminie do 31 sierpnia 2020 od ich wprowadzenia oraz ich przestrzegania i stosowania.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.09.2020r. i podlega ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 159
W WARSZAWIE

mgr AGNIESZKA MAZUR-ARASZCZUK

Podpis Dyrektora

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 159 w Warszawie
w związku z realizacją zadań związanych z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem oraz zwalczaniem COVID-19**

Procedury zostały opracowane w oparciu o:

1. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019r. poz. 59, oraz 2020r., poz. 322, 374 i 567) – czwarta aktualizacja
2. wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia
3. wytycznych ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO, Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r) w powiązaniu z przepisami prawa obowiązującymi na terenie RP, tj.
5. USTAWA z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141)
6. USTAWA z dnia 6 czerwca 1997 r. (Kodeks karny Dz.U. 1997 Nr 88 poz. 553)

Załącznik do Zarządzenia nr 17/2019/2020 Dyrektora Przedszkola nr 159 w Warszawie

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli, w Przedszkolu nr 159 w Warszawie obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu nr 159 w Warszawie, zwanego dalej przedszkolem, odpowiada dyrektor przedszkola.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 17.30.
4. Dzieci przyjmowane są do przedszkola w godzinach 7.00 - 8.30.
5. W zależności od ilości dzieci i możliwości organizacyjnych przedszkola, skład grup będzie stały, jednak dopuszcza się możliwość łączenia grup.
6. W zależności od ilości dzieci i możliwości organizacyjnych przedszkola, w danej grupie pracować będą ci sami nauczyciele i pracownicy obsługi.
7. W zależności od sytuacji w razie wystąpienia przypadku zakażenia Covid – 19 jest możliwe po zasięgnięciu opinii GIS zamknięcie poszczególnych oddziałów lub całej placówki.
8. Pracownicy oraz dzieci z poszczególnych grup w miarę możliwości nie mają ze sobą fizycznego kontaktu.
9. Dzieci z grupy III, IV, V, VI, VII wchodzą do przedszkola wejściem bocznym od strony ul. Samsonowskiej, dzieci z grup I i II wejściem głównym natomiast pracownicy przedszkola pedagogiczni oraz obsługowi wchodzą do budynku przedszkola wejściem głównym, pracownicy kuchni wejściem dla dostawców, pracownicy administracyjni wejściem bocznym;
10. W przedszkolu od 1 września odbywają się zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo -wychowawcze
11. W przedszkolu od 1 września 2020 r. jest prowadzona pomoc psychologiczno - pedagogiczna;
12. W przedszkolu są prowadzone zajęcia dodatkowe – rytmika, gimnastyka korekcyjna dla wszystkich grup oraz plastyka dla V, VI, VII grupy.
13. W przedszkolu odbywa się leżakowanie, pościel wraz z kocem będzie oddawana rodzicowi do prania raz w tygodniu
14. W czasie epidemii dzieci w przedszkolu nie myją zębów;
15. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Przed wejściami do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona będzie temperatura, bezdotykowym, elektronicznym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola. Maksymalna,

Załącznik do Zarządzenia nr 17/2019/2020 Dyrektora Przedszkola nr 159 w Warszawie

dopuszczalna temperatura ciała to 37,5 °C.

16. W razie uzasadnionych wątpliwości, co dokładności pomiaru, pomiar będzie wykonywany trzy razy, w minutowych odstępach. Z trzech pomiarów odrzuca się pomiar najniższy i najwyższy.
17. Jeśli średnia przekracza 37, 5°C, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola, a pracownik dopuszczony do pracy;
18. W przedszkolu dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach).
19. Pracownicy przedszkola zabezpieczeni są przyłbicami oraz rękawiczkami a także maseczkami w razie konieczności. Do dyspozycji pracowników przygotowane są fartuchy medyczne z długimi rękawami, do użycia w miarę potrzeb.
20. Na tablicy ogłoszeń w holu głównym oraz w salach, w których przebywają dzieci, znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno- epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

21. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości oraz środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w przedszkolu;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - który znajduje się przy wejściach do budynku, w każdej sali dydaktycznej, w jadalni oraz w miejscu przygotowywania posiłków;
- 3) wyposaża środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice wszystkich pracowników przedszkola ,a także w fartuchy medyczne z długimi rękawami do wykorzystania w awaryjnych sytuacjach;
- 4) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- 5) Pomieszczenie do izolacji osoby (sala terapii), u której stwierdzono objawy chorobowe, które zaopatrzone jest w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk;
- 6) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

22. Dyrektor:

- 1) opracowuje we współpracy z zastępcą dyrektora oraz kierownikiem gospodarczym organizację pracy przedszkola na czas epidemii, która może odbiegać od organizacji zatwierdzonej przez organ prowadzący na rok szkolny 2020/20201
- 2) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;

Załącznik do Zarządzenia nr 17/2019/2020 Dyrektora Przedszkola nr 159 w Warszawie

- 3) dba by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 4) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 5) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi - telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 6) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 7) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 8) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 9) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej oraz strony internetowej.

23. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do:

- 1) Bezwzględne stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
 - Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

Oraz nieopuszczania budynku przedszkola w godzinach pracy, poza wyjściami służbowymi pracowników administracyjnych oraz dozorców.
- 2) Regularnego dezynfekowania rąk (každorazowo po wejściu do budynku przedszkola, po fizycznym kontakcie z inną osobą, po korzystaniu z pomieszczeń sanitarnych, przed kontaktem z żywnością);
- 3) W razie używania rękawiczek lub jednorazowych maseczek, należy wyrzucać je do pojemnika na odpady zmieszane;
- 4) W przypadku korzystania ze środków ochrony wielorazowego użytku, każdy pracownik zobowiązany jest do dbałości we własnym zakresie o powierzone mu środki ochrony osobistej i utrzymanie ich we właściwym stanie higienicznym;
- 5) Informowania dyrektora lub zastępcę dyrektora o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 6) Postępowania zgodnie z wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

Załącznik do Zarządzenia nr 17/2019/2020 Dyrektora Przedszkola nr 159 w Warszawie

24. Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

- 1) Ciągi komunikacyjne - myją;
- 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki szatniowe (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach - myją i dezynfekują.
- 3) Prace te wykonywane są zgodnie z opracowanym harmonogramem i dokumentowane w kartach kontroli.

25. Nauczyciele oraz pracownicy obsługi pracujący bezpośrednio z dziećmi:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć - liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) myją i dezynfekują zabawki i przedmioty zgodnie z ustaleniami,
- 3) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) regularnie udzielają dzieciom instruktażu i pokazują jak i kiedy należy myć ręce, jak zasłaniać usta przy kichaniu i kaszlu;
- 5) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia - przynajmniej raz na godzinę;
- 6) wszelkie zabawy ruchowe prowadzą po wywietrzeniu sali;
- 7) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 8) organizując aktywności dzieci angażujące dzieci z różnych oddziałów przestrzegają dystansu społecznego oraz wytycznych GIS dotyczących metrażu/dziecko
- 9) dbają o zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa, mimo wymuszonych przez epidemię warunków sanitarnych;
- 10) nie opuszczają budynku przedszkola w godzinach pracy.
- 11)

Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.

1. Dzieci przyprowadzane i odbierane są z przedszkola tylko przez zdrowe osoby, które nie przebywają na kwarantannie, ani nie mają kontaktu z nikim chorym lub przebywającym na kwarantannie.
2. Dzieci przyjmowane są do przedszkola w godzinach 7.00 - 8.30; po tych godzinach wszyscy

Załącznik do Zarządzenia nr 17/2019/2020 Dyrektora Przedszkola nr 159 w Warszawie

- pracownicy przystępują do wyznaczonych zadań i przyjęcie dziecka do przedszkola będzie utrudnione.
3. Wskazane jest aby dziecko było przyprowadzane do i odbierane z przedszkola przez jedną osobę (nie tę samą ale jedną), żeby unikać tworzenia dużego zgromadzenia pod budynkiem przedszkola.
 4. Przy przyjmowaniu do przedszkola i odbieraniu dzieci, przed jego budynkiem, osoby przyprowadzające zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego min 1,5 m
 5. Ze względu na konieczność zachowania procedur sanitarnych, przyjmowanie dzieci do przedszkola może być rozciągnięte w czasie - pracownicy dołożą wszelkich starań aby procedura przebiegła w możliwie jak najkrótszym czasie.
 6. Dodatkowe ubrania do przedszkola oraz pościel do leżakowania osoba przyprowadzająca przynosi w worku lub torbie, która jest podpisana imieniem, nazwiskiem dziecka.
 7. Torba ta jest umieszczona w „zewnątrznej” torbie (reklamówce), z której pracownik zabiera rzeczy dziecka, a „wewnętrzna” torba zabierana jest przez osobę przyprowadzającą dziecko .
 8. Zadaniem osoby przyprowadzającej jest dopilnowanie, aby dziecko nie wniosło na teren przedszkola swoich zabawek, butelek, smoczków, przytulank itp.
 9. Na teren budynku przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko. Wyjątek stanowią dzieci trzyletnie, które mogą wejść do przedszkola z jednym opiekunem – dla nich przeznaczone jest wejście główne do budynku oraz osobna szatnia w holu głównym przedszkola. Rodzic dziecka trzyletniego wchodzi do przedszkola w maseczce oraz rękawiczkach. Płyn dezynfekcyjny znajduje się w przedsionku przedszkola.
 10. Dzieci z grup III, IV, V, VI, VII wprowadzane są do przedszkola wejściem bocznym od strony ul Samsonowskiej.
 11. Dziecko do odbierającego je pracownika zostaje przyprowadzone w maseczce, następnie rodzic/opiekun prawny zabiera maseczkę i przynosi ją odbierając dziecko. Nie ma możliwości przechowywania maseczek w budynku przedszkola;
 12. Pracownik dba o to by dziecko po wejściu do przedszkola, jak najszybciej odprowadzić szatni, Po przebraniu dziecko wchodzi do sali, w której będzie przebywało.
 13. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka oraz temperatury ciała powyżej 37, 5 °C , pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub zastępcę dyrektora o zaistniałej sytuacji. Przy kolejnym przyjeździe dziecka do przedszkola, rodzic lub osoba przyprowadzająca, zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pobytu dziecka w przedszkolu.
 14. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola przy drzwiach bocznych od strony ul.

Załącznik do Zarządzenia nr 17/2019/2020 Dyrektora Przedszkola nr 159 w Warszawie

Samsonowskiej oraz w szatni trzylatków.

15. Opuszczające placówkę dziecko odprowadzane jest przez wyznaczonego pracownika przedszkola do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, oczekującego przy drzwiach wejściowych.
16. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/ opiekun prawny/osoba upoważniona, odbiera dziecko przy drzwiach bocznych od strony ul. Samsonowskiej.
17. Osoby odbierające zobligowane są do zachowania dystansu społecznego przed budynkiem przedszkola.
18. Pracownicy przedszkola dołożą wszelkich starań, aby procedura odebrania dziecka odbyła się w jak najkrótszym czasie, przy konieczności zachowania wszelkich procedur bezpieczeństwa;

Żywnienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Posiłki podawane będą w następujących godzinach:
 - śniadanie - 8.30
 - obiad - 12.00
 - podwieczorek 14.30
4. Nie ma możliwości organizacyjnych do podawania dzieciom posiłków w innych godzinach (np. dzieciom spóźnionym, lub wcześniej wychodzącym z przedszkola).
5. Do grup I, II, III, IV posiłki dowożone będą do sal przez wyznaczonych przez dyrektora pracowników przedszkola, grupy V, VI, VII będą korzystały ze stołówki.
6. Posiłki spożywane są z wykorzystaniem naczyń dostępnych w przedszkolu, które po posiłkach będą myte w dedykowanych do tego środkach myjących i wyparzone w temperaturze 60°C.
7. Pracownicy kuchni:
 - 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) Pracują w przyłbicach;
 - 3) Myją ręce:

Załącznik do Zarządzenia nr 17/2019/2020 Dyrektora Przedszkola nr 159 w Warszawie

- przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu, picciu;
- 4)** Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 5)** Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne i przyłbice;
- 6)** Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
- 7)** Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
- 8)** Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
- 9)** Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 °C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
- 8.** Pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

Załącznik do Zarządzenia nr 17/2019/2020 Dyrektora Przedszkola nr 159 w Warszawie

Wyjścia na zewnątrz

1. Przedszkole nie będzie organizowało do odwołania wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
3. Na placu zabaw mogą jednocześnie przebywać dwie grupy.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (sala terapii).
2. Pomieszczenie to zaopatrzone jest w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, objawy żołądkowe, złe samopoczucie), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy - służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u dziecka, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie, telefonicznie, z rodzicem/ opiekunem/osobami upoważnionymi i wzywa do odbioru dziecka z placówki.
6. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona zobowiązana jest do odbierania połączeń przychodzących z przedszkola, w czasie pobytu dziecka w placówce;
7. Odbiór dziecka z przedszkola musi odbyć się w ciągu 1 godziny.
8. Osoba wskazana przez dyrektora/osobę zastępującą dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji bez podawania danych osobowych;
9. Nauczyciel grupy, w miarę możliwości organizacyjnych, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja - stolików, krzeseł, zabawek).
10. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa - przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia

Załącznik do Zarządzenia nr 17/2019/2020 Dyrektora Przedszkola nr 159 w Warszawie

dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, przyłbicę, fartuch medyczny i rękawiczki.

11. Rodzic odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
12. Rodzic ma obowiązek pozostawać w kontakcie z przedszkolem i informować o sytuacji dotyczącej zdrowia dziecka oraz ustalenia z lekarzem lub/i Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną;

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników przedszkola do zapoznania się z ich treścią.
3. W celu zachowania przejrzystości wszelkie zmiany w procedurze będą wprowadzane aneksem z kolejnym numerem porządkowym.
4. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie informowani pracownicy przedszkola oraz rodzice.
5. Do pracowników przedszkola procedura i ewentualne aneksy zostaną rozesłane drogą mailową, będą również dostępne w budynku przedszkola w każdej grupie.
6. Dla rodziców/opiekunów prawnych procedura wraz z ewentualnymi aneksami będzie dostępna na stronie internetowej przedszkola oraz zostanie rozesłana mailem.
7. Każdy rodzic, przyprowadzający dziecko do przedszkola, zobowiązany jest do podpisania oświadczenia, że treść procedury jest mu znana i wyraża zgodę na jej przestrzeganie.
8. Podpisane oświadczenie dostarczyć osobiście pierwszego dnia pobytu dziecka w przedszkolu w roku szkolnym 2020/21.
9. Każdą nieobecność dziecka należy zgłosić najpóźniej do godz. 9.00 na adres mailowy nieobecności.p159@gmail.com lub telefonicznie w kancelarii przedszkola.
10. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do stosowania i przestrzegania procedur.
11. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do stosowania i przestrzegania procedur.

Załącznik do Zarządzenia nr 17/2019/2020 Dyrektora Przedszkola nr 159 w Warszawie

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW DZIECKA
UCZĘSZCZAJĄCEGO
DO PRZEDSZKOLA NR 159 w WARSZAWIE
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

Imię i nazwisko dziecka

Informuję, że zapoznałem się z Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 159 w Warszawie w związku z realizacją zadań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem oraz zwalczaniem COVID-19, przyjmuję do stosowania i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów tej Procedury.

Warszawa,

Podpis rodziców przyprawdzających dziecko

Załącznik do Zarządzenia nr 17/2019/2020 Dyrektora Przedszkola nr 159 w Warszawie

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
PRZEDSZKOŁA NR 159 w WARSZAWIE
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

Informuję, że zapoznałem się z Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 159 w Warszawie w związku z realizacją zadań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem oraz zwalczaniem COVID- 19 przyjmuję do stosowania i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów tej Procedury.

Warszawa,

Podpis pracownika

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na badanie temperatury ciała mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

codziennie przed przyjęciem mojego dziecka do przedszkola/szkoły oraz w trakcie jego pobytu w placówce.

Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

