

PRZEDSZKOLE Nr 159
02-829 Warszawa, ul. Taneczna 74
tel. (22) 259-41-33
NIP: 951-13-45-880; REGON: 013002351

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA
I UDZIELANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W PRZEDSZKOLU NR 159
W WARSZAWIE**

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zmianami).*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1309)*
4. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 z późn. zmianami)*

§ 1

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

ROZDZIAŁ I

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Przedszkola.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: nauczyciele współorganizujący proces kształcenia, psychologowie, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w celu: wspierania potencjału rozwojowego dziecka, stworzenia warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz środowisku społecznym.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu, polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
5. Udzielana dziecku pomoc polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności z:
 - ✓ niepełnosprawności,
 - ✓ niedostosowania społecznego,
 - ✓ zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - ✓ zaburzeń zachowania emocji,
 - ✓ szczególnych uzdolnień,
 - ✓ specyficznych trudności w uczeniu się,
 - ✓ deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - ✓ przewlekłej choroby,
 - ✓ sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - ✓ niepowodzeń edukacyjnych,

- ✓ zaniechań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - ✓ trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz poprzez zintegrowane (wspólne) działania nauczycieli i specjalistów w formie:
- ✓ zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - ✓ zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - ✓ porad i konsultacji;
 - ✓ warsztatów i szkoleń.
7. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

ROZDZIAŁ II

1. Nauczyciel lub Dyrektor Przedszkola informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
2. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub Dyrektor planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
3. W trakcie planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
5. Nauczyciele lub Dyrektor, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami i specjalistami.
6. Dyrektor Przedszkola może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom w przedszkolu.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
8. Pomoc dla rodziców i nauczycieli polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ III

1. Rodzaje zajęć oraz liczebność grup dzieci na poszczególnych zajęciach:
 - ✓ zajęcia rozwijające uzdolnienia - organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8,

- ✓ zajęcia korekcyjno-kompensacyjne - organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5,
 - ✓ zajęcia logopedyczne - organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4,
 - ✓ zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne - organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami dzieci,
 - ✓ inne zajęcia o charakterze terapeutycznym - organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
 - ✓ zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego - organizowana jest dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na stan zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych (**objęcie dziecka zindywidualizowana ścieżką wymaga opinii publicznej poradni**).
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć wykorzystując aktywizujące metody pracy.
 3. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych trwa 45 minut (dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka).
 4. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.

ROZDZIAŁ IV

1. Nauczyciele i specjaliści w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - ✓ rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci; określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia;
 - ✓ rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - ✓ podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania;
 - ✓ współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania oraz dalszych działań;
 - ✓ prowadzą dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - ✓ w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowują dla dziecka indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, z uwzględnieniem wniosków do dalszej

pracy.

ROZDZIAŁ V

1. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz ustalonych formach pomocy informuje się rodziców dziecka.
2. Planując udzielanie dziecku pomocy dyrektor współpracuje z rodzicami.
3. Dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców dziecka o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, w sposób przyjęty w przedszkolu.
4. Gdy mimo udzielanej dziecku pomocy nie następuje poprawa funkcjonowania, dyrektor Przedszkola (lub wyznaczona przez niego osoba), **za zgodą rodziców, występuje do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej** z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu dziecka.

§ 2

ORGANIZOWANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

ROZDZIAŁ VI

1. Organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajmuje się Dyrektor Przedszkola.
2. Pomocy udzielają nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu, w szczególności: psycholog, pedagog specjalny, nauczyciel współorganizujący proces kształcenia, logopeda, terapeuta integracji sensorycznej.
3. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, **w szczególności dla dzieci z orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.**
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, jest udzielana w przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest także dzieciom, u których przez nauczycieli lub specjalistów zostały rozpoznane specjalne potrzeby edukacyjne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w toku codziennej pracy z dziećmi poprzez organizację zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - ✓ rodzicami dzieci,
 - ✓ poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - ✓ placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - ✓ innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - ✓ organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Przedszkole zapewnia:
 - ✓ realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

- ✓ warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
 - ✓ zajęcia rewalidacyjne;
 - ✓ zajęcia specjalistyczne;
 - ✓ inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, np.: związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - ✓ integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym;
 - ✓ przygotowanie do samodzielności w szkole.
- 9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest również udzielana dzieciom, które nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną/specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, na pisemny wniosek:**
- ✓ rodziców dzieci,
 - ✓ dyrektora przedszkola,
 - ✓ nauczyciela, specjalisty prowadzący zajęcia z dzieckiem
 - ✓ pielęgniarki środowiskowej,
 - ✓ poradni,
 - ✓ pomocy nauczyciela,
 - ✓ pracownika socjalnego,
 - ✓ asystenta rodziny,
 - ✓ kuratora sądowego,
 - ✓ organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 10.** Potrzebę objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic, nauczyciel, specjalista zgłasza Dyrektorowi Przedszkola przez złożenie wniosku (zał. nr 1)
- 11.** Rodzic wyraża zgodę (zał. nr 9) lub nie wyraża zgody (zał. nr 2) na udzielenie dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- 12.** Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Przedszkolu pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie.
- 13.** W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, rodzica lub Dyrektora Przedszkola, że dziecko powinno być objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel razem ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu niezwłocznie, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka (zał. nr 3) i wraz z Indywidualnym Planem Wspomagania Rozwoju składa do Dyrektora.
- 14.** Nauczyciel, specjalista lub Dyrektor Przedszkola po stwierdzeniu, że dziecko należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli danej grupy oraz specjalistów (zał. nr 5)
- 15.** Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania dziecka zapoznają się wszyscy specjaliści pracujący w przedszkolu, a nauczyciele pracujący z dzieckiem, w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
- 16.** Zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmuje wspomaganie dzieci w rozwoju ich mocnych stron lub minimalizujące skutki słabych stron, w szczególności poprzez zajęcia grupowe i indywidualne:
- ✓ **zajęcia rozwijające uzdolnienia,**
 - ✓ **zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,**

- ✓ zajęcia logopedyczne,
- ✓ zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
- ✓ inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

ROZDZIAŁ VII

1. Po złożeniu przez **rodzica orzeczenia**, nauczyciel grupy zwołuje „zespół” składający się z nauczycieli grupy dziecka oraz specjalistów: nauczyciela wspomagającego, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, terapeuty integracji sensorycznej.
2. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału do której uczęszcza dziecko, albo nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora Przedszkola.
3. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. Do zadań „zespołu” należy:
 - ✓ planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - ✓ opracowanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,
 - ✓ opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET).
4. Po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 1 opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka**, (zał. nr 12) uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.
5. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka uwzględnia w szczególności:
 - ✓ indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka;
 - ✓ w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
 - ✓ przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkolnym.
6. Zespół po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu kształcenia specjalnego, w zależności od potrzeb, we współpracy w poradnią psychologiczno- pedagogiczną, w tym specjalistyczną opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny – IPET - zał. nr 13
7. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny,
8. Program opracowuje się w terminie:
 - ✓ do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego,
 - ✓ 30 dni od złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) określa:
 - ✓ zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy;
 - ✓ zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka, w tym - w zależności od potrzeb - na komunikowanie się

dziecka z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji oraz wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym;

- ✓ działania o charakterze rewalidacyjnym - w przypadku dzieci niepełnosprawnych;
 - ✓ formy, okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
 - ✓ działania wspierające rodziców dziecka oraz zakres - w zależności od potrzeb - zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, organizacjami pozarządowymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - ✓ zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - ✓ w przypadku dzieci niepełnosprawnych - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności;
 - ✓ zajęcia realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci - w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka, możliwości psychofizycznych lub zaleceń zwartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - ✓ zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami.
10. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, który co najmniej dwa razy w roku (od 30 listopada, do 30 maja) dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.
 11. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele pracujący z dzieckiem oraz specjaliści.
 12. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 3 mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.
 13. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny nauczyciel grupy.
 14. O terminie spotkań nauczyciel w ustaleniu z Dyrektorem Przedszkola informuje wszystkich członków zespołu - na dwa tygodnie przed spotkaniem.
 15. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z dzieckiem lub innych osób.
 16. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz w celu opracowania IPET - u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez nauczyciela dziecka na piśmie rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.
 17. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Przedszkole, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
 18. Po powstaniu IPET-u rodzic, od Dyrektora Przedszkola, za pośrednictwem nauczyciela, otrzymuje, za pisemnym potwierdzeniem odbioru, kopię:
 - ✓ wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,
 - ✓ indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
 19. W przedszkolu zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu

pedagogiki specjalnej (nauczyciel współorganizujący proces kształcenia) w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

20. Jeżeli rodzic dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie.

ROZDZIAŁ VIII

1. Nauczyciele prowadzą ewidencję wszystkich dzieci i odpowiadają za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
2. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest nauczyciel oddziału.
3. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy - bezpośrednio pracujące z dzieckiem.
4. Nauczyciele, specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dziecka, zajęć specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest nieodpłatne i dobrowolne.
6. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla pracowników i rodziców, w szczególności w formie:
 - ✓ warsztatów,
 - ✓ szkoleń,
 - ✓ konsultacji,
 - ✓ porad.

§ 3

ZADANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PRZEDSZKOLA

ROZDZIAŁ IX

ZADANIA NAUCZYCIELI:

1. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej, która ma na celu:
 - ✓ wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji;
 - ✓ analizę i ocenę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole - w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
 - ✓ rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
 - ✓ określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka;
 - ✓ rozpoznanie przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci utrudniających im uczestnictwo w życiu przedszkola.
2. Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dziecka w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania.

3. Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
4. **SPECJALIŚCI** udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka.
5. Ocena efektywności udzielonej pomocy i sformułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka (zał. nr 14)

ZADANIA LOGOPEDY pracującego w przedszkolu:

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dziecka,
2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
4. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ZADANIA NAUCZYCIELI WSPÓŁORGANIZUJĄCYCH PROCES KSZTAŁCENIA:

1. prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
2. prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
3. uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
4. udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
5. prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

ZADANIA PEDAGOGA SPECJALNEGO:

1. Współpracować z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu, ale także z rodzicami oraz uczniami. W ramach tej współpracy do zadań pedagoga specjalnego będzie należało m.in.
2. rekomendowanie dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola;
3. diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu

dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;

4. rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

5. określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

ZADANIA PSYCHOLOGA:

1. **prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci**, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

2. **diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu** w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo wychowanka w życiu przedszkola,

3. **udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej** w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4. Obserwacja dzieci w grupach (zarówno podczas zajęć, czynności samoobsługowych, jak i zabawy swobodnej);

5. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;

ZADANIA RODZICÓW:

1. zapoznanie się z procedurami organizowania zajęć i przestrzegania ustalonych zasad;

2. zobowiązanie się do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem

§ 3

SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDURY

ROZDZIAŁ IX

PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ:

1. Zostanie umieszczona na stronie internetowej przedszkola;

2. Zostanie udostępniona w holu głównym przedszkola;

ROZDZIAŁ X

DOKUMENTY DO PROCEDURY

Procedura zawiera wzory dokumentów wewnętrznych aktualizowanych na bieżąco:

Załącznik nr 1 Wniosek o objęcie dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną.

Załącznik nr 2 Wniosek rodzica o rezygnacji z udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka

Załącznik nr 3 Wstępna ocena poziomu funkcjonowania dziecka

Załącznik nr 4 Ustalenia dyrektora dotyczące form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin

Załącznik nr 5 Zarządzenie dyrektora dot. powołania zespołu ds. pomocy psych.- ped. dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Załącznik nr 6 Informacja dla rodziców dotycząca ustalonych dla dziecka form pomocy psychologiczno - pedagogicznej

Załącznik nr 7 Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla specjalistów

Załącznik nr 8 Wniosek rodzica o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Załącznik nr 9 Zgoda rodziców na udział dziecka w zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Załącznik nr 10 Zawiadomienie rodziców o terminie spotkania zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Załącznik nr 11 Wniosek dyrektora przedszkola o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka

Załącznik nr 12 Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka.


Załącznik nr 13 Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny.

Załącznik nr 14 Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE

1. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej Dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Procedura została uaktualniona w związku z aktualizacją prawa oświatowego 1.09.2022 r.

**DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 159
W WARSZAWIE**

mgr AGNIESZKA MAZUR-ARASZCZUK

**Załącznik nr 1 do Procedury organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w Przedszkolu nr 159 w Warszawie**

Warszawa, dn.

.....
.....
.....
/dane wnioskodawcy/

Dyrektor
Przedszkola nr 159
ul. Taneczna 74
02-829 Warszawa

WNIOSEK

Wnioskuje o objęcie
/imię i nazwisko dziecka/

Urodzonego/ej w pomocą psychologiczno –
pedagogiczną w formie
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
/podpis/

**Załącznik nr 2 do Procedury organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w Przedszkolu nr 159 w Warszawie**

Warszawa, dn.

.....

.....

.....

/dane wnioskodawcy/

Dyrektor
Przedszkola nr 159
ul. Taneczna 74
02-829 Warszawa

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że rezygnuję z udzielania mojemu dziecku

.....

/imię i nazwisko dziecka/

urodzonego/ej w pomocy psychologiczno –
pedagogicznej w formie.....

.....

.....

/podpis/

WSTĘPNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka

Nauczyciel grupy

Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie dziecka pomocą, wynikającą z obserwacji
(*obserwacja własne, innych nauczycieli, specjalistów, psychologa, logopedy, innych*)

.....
.....
.....
.....

Mocne strony dziecka

.....
.....
.....
.....

Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej
wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz
możliwości psychofizycznych dziecka

.....
.....
.....
.....

Data.....

Opracował/a

Zapoznałam się i przyjąłam do stosowania

/podpis nauczycieli/

**Załącznik nr 4 do Procedury organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w Przedszkolu nr 159 w Warszawie**

Warszawa, dn.

**USTALENIA DYREKTORA
DOTYCZĄCE FORM UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ,
OKRESU ICH UDZIELANIA ORAZ WYMIARU GODZIN**

Dyrektor Przedszkola nr 159 informuje o organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w roku szkolnym/..... dla dziecka
urodzonego W

Formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej	Tygodniowy wymiar godzin	Termin realizacji	Osoba prowadząca	Okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej
Zajęcia rozwijające uzdolnienia				
Zajęcia logopedyczne				
Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne; rewalidacyjne				
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne				
Zajęcia o charakterze terapeutycznym, np.SI				

.....
/podpis, pieczęć dyrektora/

**Zarządzenie nr/202...
Dyrektora Przedszkola nr 159 w Warszawie**

z dnia

w sprawie: powołania zespołu ds. planowania i koordynowania udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej

Podstaw prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. (DZ. U. poz. 1578 z późn.zm.) w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

zarządzam:

§1

Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w roku szkolnym

§ 2

W skład zespołu powołanego dla dziecka:

1), posiadającego Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr

wchodzą:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

§ 3

Zespół pracuje zgodnie z wytycznymi zawartymi w:

- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. ze zm. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
- Rozporządzeniu z 9 sierpnia w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 4

Pracami zespołu kieruje wyznaczona przez Dyrektora Przedszkola na koordynatora zespołów pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Przedszkolu nr 159

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
/podpis, pieczęć dyrektora/

INFORMACJA DLA RODZICÓW

Pan/i

.....
.....
.....

Niniejszym informuję, iż dla dziecka
zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, które będą
realizowane w okresie od do

1. **zajęcia** w wymiarze godzin tygodniowo,
(w godz. -) prowadzone przez
2. **zajęcia** w wymiarze godzin tygodniowo,
(w godz. -) prowadzone przez
3. **zajęcia** w wymiarze godzin tygodniowo,
(w godz. -) prowadzone przez
4. **zajęcia** w wymiarze godzin tygodniowo,
(w godz. -) prowadzone przez

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana będzie poprzez:

- bieżącą pracą z dzieckiem,
- zajęcia indywidualne,
- zajęcia grupowe,
- zajęcia rewalidacji indywidualnej,
- konsultacje indywidualne,
- konsultacje w Poradni PP

.....
/podpis, pieczęć dyrektora/

**Załącznik nr 7 do Procedury organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w Przedszkolu nr 159 w Warszawie**

Warszawa, dn.

.....

.....

.....

/dane wnioskodawcy/

Dyrektor
Przedszkola nr 159
ul. Taneczna 74
02-829 Warszawa

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

Na podstawie §5 pkt 3 - 13 Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ze zm. (Dz. U. z 2020 poz 1280)

wnioskuje o objęcie dziecka

/imię i nazwisko dziecka/

.....

/adres zamieszkania/

zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/podpis/

**Załącznik nr 8 do Procedury organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w Przedszkolu nr 159 w Warszawie**

Warszawa, dn.

.....

.....

.....

/dane rodziców/

Dyrektor
Przedszkola nr 159
ul. Taneczna 74
02-829 Warszawa

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

Na podstawie §5 pkt 2 Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ze zm. (Dz. U. z 2020 poz 1280)

wniosuję o objęcie dziecka
/imię i nazwisko dziecka/

Urodzonego/ej W

zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zakresie wspomagania i korygowania rozwoju, tj. :

1. zajęciami logopedycznymi
2. zajęciami korekcyjno – kompensacyjnymi
3. innymi zajęciami o charakterze terapeutycznym

.....

/podpis/

**ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH
W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w zajęciach organizowanych przez przedszkole w roku szkolnym/.....
w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury organizacji pomocy psychologiczno –
pedagogicznej oraz formy, sposoby, i okres jej udzielania.

.....

/data i podpis rodzica/

**Załącznik nr 10 do Procedury organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w Przedszkolu nr 159 w Warszawie**

Warszawa dn.

Pan/i

.....
.....
.....

ZAWIADOMIENIE

Dyrektor Przedszkola nr 159 w Warszawie informuje, że termin spotkania zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla Pani/Pana córki/syna uczęszczającego do grupy wyznaczono na dzień o godz.

.....

/podpis, pieczęć dyrektora/

pieczętka przedszkola

Warszawa, dn.

.....
.....
.....

WNIOSEK DYREKTORA PRZEDSZKOLA

o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(przedszkole, oznaczenie oddziału przedszkolnego/skolnego)

Nauczyciele prowadzący grupę, pedagog specjalny i logopeda obserwując zachowania dziecka w grupie i indywidualnie zauważyli następujące trudności w funkcjonowaniu:

-
-
-
-
-

W związku z powyższym, na podstawie §20 ust. 9-12 Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r., poz. 1591) zwracam się do:

.....

z wnioskiem o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA

rok szkolny

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia dziecka:

Etap edukacyjny:

Grupa:

Rodzaj niesprawności:

PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA DZIECKA			
Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze		Indywidualne potrzeby rozwojowe dziecka wynikające z diagnozy w danym obszarze. <u>Zakres i charakter wsparcia dziecka:</u>
	Mocne strony	Słabe strony (trudności)	
Ogólna sprawność fizyczna (motoryka duża)			
Sprawność rąk, dłoni i palców (motoryka mała)			
Zmysły i integracja sensoryczna (funkcjonowanie w obszarze zmysłów: słuch, dotyk, wzrok, węch, smak, układ przedsionkowy, układ proprioceptywny)			

*Załącznik nr 12 do Procedury organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w Przedszkolu nr 159 w Warszawie*

Komunikowanie się oraz artykulacja			
Sfera poznawcza i procesy poznawcze (uwaga, percepcja, pamięć, kontrola poznawcza, myślenie, opanowanie treści programowych, osiągnięcia i trudności)			
Strefa emocjonalno – motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do działania, nauki i pokonywania trudności itp.)			
Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z rówieśnikami itp.)			
Samodzielność			
Stan zdrowia dziecka (w tym przyjmowane leki):			
Uzdolnienia i zainteresowania dziecka:			
Przyczyny niepowodzeń/trudności edukacyjnych oraz bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym:			

Podpisy członków zespołu:

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

Dla dziecka:.....

Podstawa prawna:

Działając na podstawie art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 *Prawo Oświatowe* (Dz. U. z 2020 r poz. 910, 1378, z 2021 r. poz. 4, 619, 762.).

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr

Orzeczenie wydane na czas: **wychowania przedszkolnego**

Diagnoza:

I Zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy

Biorąc pod uwagę możliwości i potrzeby dziecka, a także zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, wymagania edukacyjne dostosowane są w następujących formach:

•

II Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem

Wszystkie działania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz o charakterze rewalidacyjnym podejmowane przez zespół nauczycieli i specjalistów są spójne, uzupełniają się wzajemnie, mając na celu wszechstronny rozwój dziecka.

III Formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest na bieżąco w każdym momencie pracy terapeutycznej z dzieckiem.

Indywidualne oraz grupowe zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielane są dziecku na okres 1 roku szkolnego z uwzględnieniem oceny efektywności udzielonej pomocy.

Realizowane formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej	Tygodniowy wymiar godzin	Nauczyciele prowadzący

Ilość godzin udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej będzie dostosowywana w zależności od wyników oceny efektywności dotychczas udzielanej pomocy psychologiczno–pedagogicznej

IV Działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dziecka

1. Wspieranie rodziców w działaniach wychowawczych poprzez:

-

2. Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w zakresie opiniowania lub zmian w orzeczeniu dziecka.

V Zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka

Rodzaj zajęć rewalidacyjnych	wymiar	osoba odpowiedzialna

Zajęcia z pedagogiem specjalnym/nauczycielem współorganizującym proces kształcenia – zajęcia indywidualne lub w małej grupie. Stymulowanie rozwoju poznawczego, samodzielność samoobsługową, usprawnianie manualne i grafomotoryczne, koordynację ruchową, koncentrowanie uwagi na zadaniu, rozwijanie umiejętności współdziałania z rówieśnikami. Zajęcia realizowane są z zastosowaniem nauki poprzez zabawę. Pedagog specjalny podczas swojej pracy podąża za dzieckiem, zgodnie z jego aktualnymi potrzebami i możliwościami.

Terapia SI – zajęcia indywidualne.

Terapia logopedyczna – zajęcia indywidualne lub w małej grupie. Zajęcia realizowane są z zastosowaniem metod aktywnych, demonstracji, metody mechanicznej.

VI Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji zadań przedszkola

•

VII Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie

•

VIII Wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów

Program opracował zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej w składzie:

Wychowawcy:

Nauczyciel współorganizujący
proces kształcenia:

Logopeda:

Terapeuta SI:

Koordynator ds. PPP:

.....

Data i podpis Rodzica

.....

Podpis Dyrektora

**Załącznik nr 14 do Procedury organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w Przedszkolu nr 159 w Warszawie**

Proponowane formy udzielania dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej	Osoba odpowiedzialna/prowadząca zajęcia

Podpisy uczestników zespołu

Imię i nazwisko, podpis.	Nauczyciel grupy, specjalista.