

REGULAMIN RADY RODZICÓW DZIAŁAJĄCEJ PRZY PRZEDSZKOLU NR 159 W WARSZAWIE

Na podstawie art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz.U.2017.59)
Rada Rodziców uchwała regulamin Rady Rodziców („Regulamin”) o następującym brzmieniu:

I. Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców jest organem społecznym, reprezentującym rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 159 w Warszawie („Przedszkole”).
2. Rada Rodziców wybiera w głosowaniu tajnym ze swego grona przedstawicieli stanowiących Prezydium Rady, a w razie potrzeby Komisję Rewizyjną.
3. Każdy zainteresowany Rodzic ma prawo brać czynny udział w życiu Przedszkola, składać propozycje poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Oddziałowej.
4. Każdy zainteresowany Rodzic ma prawo brać udział w spotkaniach Rady jako wolny słuchacz bez prawa głosowania w podejmowaniu uchwał i decyzji.
5. Rada Rodziców współdziała z Radą Pedagogiczną i rodzicami w celu realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych Przedszkola.
6. Rada Rodziców prowadzi swą działalność w ścisłym porozumieniu i uzgodnieniu z Dyrektorem Przedszkola.
7. Rada Rodziców prowadzi działania w sposób jawny i przejrzysty, zgodny z jej powołaniem i przeznaczeniem.
8. Rada Rodziców działa na podstawie przepisów prawa, Regulaminu Rady Rodziców oraz przyjętych uchwał.

II. Rada Rodziców i jej organy oraz tryb powoływania i odwoływaniu członków

1. Przedstawicielami każdego oddziału jest Rada Oddziałowa składająca się z maksymalnie 3 osób, wybierana w głosowaniu tajnym na pierwszym zebraniu rodziców organizowanym przez nauczycieli Przedszkola, we wrześniu każdego roku szkolnego.
2. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica, któremu przysługuje jeden głos w głosowaniu.
3. Dwie osoby z Rady Oddziałowej wchodzi w skład Rady Rodziców, jedna osoba pozostaje reprezentantem rodziców w kontakcie z nauczycielami w grupie.

4. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
5. Na pierwszym posiedzeniu Rada Rodziców w drodze uchwały, w głosowaniu tajnym wybiera spośród swoich członków Prezydium Rady.
6. W skład Prezydium Rady wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i Skarbnik.
7. Rada Rodziców może powołać trzyosobową Komisję Rewizyjną spośród swoich członków, w głosowaniu tajnym. W skład Komisji nie mogą wchodzić członkowie Prezydium.
8. Powoływanie i odwoływanie członków Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej wymaga uzyskania zwykłej większości głosów przy udziale przynajmniej połowy członków Rady Rodziców.
9. Prezydium Rady Rodziców jest organem wykonawczym Rady.
10. Komisja Rewizyjna kontroluje całokształt działalności Rady, a w szczególności jej działalność finansowo – gospodarczą.
11. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

1. Celem działań Rady Rodziców są m. in. spójne oddziaływanie na dzieci przez rodzinę i Przedszkole w procesie dydaktyczno – wychowawczym, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi oraz doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w Przedszkolu.
2. Do zakresu działań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a. Uchwalenie Regulaminu Rady Rodziców,
 - b. Wybór organów Rady Rodziców, tj. Prezydium i Komisji Rewizyjnej,
 - c. Udział w tworzeniu preliminarza budżetowego na dany rok szkolny poprzez składanie wniosków i propozycji oraz ich głosowanie,
 - d. Uchwalenie preliminarza budżetowego Rady Rodziców,
 - e. Współpraca z innymi organami Przedszkola przy rozwiązywaniu spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Przedszkola,
 - f. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek oraz innych źródeł w celu wspierania działalności Przedszkola,
 - g. Współdziałanie w realizacji zadań ogólnoprzedszkolnych,

- h. Podejmowanie przez Radę Rodziców w drodze uchwały decyzji w sprawie otwarcia i zamknięcia rachunku bankowego Rady Rodziców (stroną umowy o rachunek bankowy nie mogą być osoby fizyczne).
3. Rada Rodziców może ponadto występować do Dyrektora i innych organów Przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.

IV. Organizacja pracy Rady Rodziców

1. Rada Rodziców ustala harmonogram spotkań na dany semestr roku szkolnego. W styczniu ustalany jest harmonogram spotkań na 2 semestr roku szkolnego (nie rzadziej niż dwa razy w ciągu danego semestru).
2. Zebrania Rady Rodziców odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz w miarę potrzeby. Posiedzenie Rady Rodziców zwołuje się nie później niż na 7 dnia przed ustalonym terminem poprzez zawiadomienie członków Rady Rodziców za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane przez członków Rady adresy mailowe oraz wywieszenie zawiadomienia na tablicy informacyjnej Rady Rodziców w budynku Przedszkola.
3. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być zwoływane poza harmonogramem z inicjatywy własnej Prezydium Rady Rodziców lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Rodziców. Punkt IV.3 oraz IV.5. i 6. stosuje się odpowiednio.
4. Wraz z zawiadomieniem o zebraniu Przewodniczący Rady Rodziców wysyła informację o miejscu zebrania oraz proponowany porządek obrad.
5. Członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać mailowo propozycje zmian w porządku obrad.
6. Porządek obrad przyjmuje Rada Rodziców w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
7. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Przedszkola. Dyrektor może zgłaszać wnioski.
8. Na wniosek Rady Rodziców, po uzgodnieniu z Dyrektorem Przedszkola, w jej pracach mogą brać udział także inne osoby z głosem doradczym.

V. Tryb podejmowania uchwał

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Wszystkie uchwały są podejmowane i głosowane podczas zebrań Rady Rodziców. W pilnych sprawach (kiedy decyzja musi zostać podjęta przed najbliższym terminem zebrania) dopuszcza się głosowanie jawne, drogą elektroniczną. Uchwała podjęta w głosowaniu mailowym zostaje wpisana do protokołu na najbliższym zebraniu Rady Rodziców.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Przedszkola, Dyrektor Przedszkola zawiesza jej wykonanie i w terminie 7 dni uzgadnia z Radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
5. Uchwała Rady w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapada większością 2/3 oddanych głosów przy obecności połowy członków Rady Rodziców.

VI. Sposób dokumentowania posiedzeń

1. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Prezydium Rady. W przypadku nieobecności Sekretarza, jego zadania tymczasowo przejmuje inny członek Rady Rodziców.
2. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - numer i datę zebrania,
 - numery i datę podjętych uchwał,
 - stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - zatwierdzony porządek zebrania,
 - przebieg zebrania,
 - treść zgłoszonych wniosków,
 - podjęte uchwały i wnioski,
 - podpisy Przewodniczącego Rady i Protokolanta.

3. Protokół z posiedzenia Rady Rodziców protokolant przesyła w ciągu 3 dni od zebrania do członków Rady drogą elektroniczną, którzy mogą w terminie do 3 dni od daty wysłania protokołu zgłosić ewentualne poprawki.
4. Poprawki są dyskutowane przez członków Rady drogą elektroniczną przez 3 dni od zgłoszenia ostatniej poprawki (maksymalnie do 9 dni od zebrania). W przypadku braku sprzeciwu, przyjmuje się, że poprawka została przyjęta. W przypadku braku ustalenia stanowiska co do danej poprawki, zostanie przeprowadzone głosowanie drogą elektroniczną. Poprawka zostanie przyjęta zwykłą większością głosów.
5. Uzgodniony protokół jest udostępniany wszystkim rodzicom w Przedszkolu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Rady Rodziców w Przedszkolu, nie później niż 14 dni od dnia zebrania.
6. Dokumentacja i protokoły z posiedzeń Rady Rodziców przechowywane są w kancelarii Przedszkola.

VII. Zadania Komisji Rewizyjnej

1. Przejęcie od Skarbnika w czerwcu dokumentacji finansowej z roku szkolnego wraz z dokumentacją konta i przygotowanie sprawozdania rocznego,
2. Dokonywanie z końcem każdego semestru kontroli dokumentów finansowych oraz stanu rozliczeń konta Rady Rodziców,
3. Przedstawienie, każdorazowo po dokonanej kontroli, sprawozdania na forum Rady Rodziców oraz informowanie ogółu rodziców w formie informacji umieszczanej na tablicy informacyjnej Rady Rodziców w Przedszkolu. Sprawozdanie zostanie dołączone do dokumentacji Rady Rodziców w kancelarii Przedszkola.

VIII. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców


1. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł ustalonych na posiedzeniu Rady Rodziców.
2. Środki z dobrowolnych składek rodziców gromadzone są na koncie bankowym założonym na rzecz Rady Rodziców Przedszkola. Do konta bankowego dostęp mają Przewodniczący oraz Skarbnik Prezydium.

3. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza na dany rok szkolny, zatwierdzonego w formie uchwały przez Radę Rodziców.
4. Wnioski o wydatkowanie funduszy na określony cel może składać każdy członek Rady Rodziców. Wnioski mogą dotyczyć określonych potrzeb dzieci oraz Przedszkola i mogą być przedstawiane w imieniu Dyrekcji lub Rady Pedagogicznej.
5. Wydatki z funduszu Rady Rodziców dokonywane są w myśl uchwał i zatwierdzonych protokołów Rady Rodziców i realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych przez Skarbnika. W uzasadnionych sytuacjach Prezydium Rady może wydatkować do 500 bez podjęcia uchwały.
6. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu Rady prowadzi Skarbnik.
7. Środki finansowe Rady Rodziców są przechowywane na rachunku bankowym Rady Rodziców.
8. Wpływy na fundusz Rady zbierane są i dokumentowane na wyciągach bankowych lub listach zbiorczych poszczególnych oddziałów.
9. Rada Rodziców w drodze uchwały upoważnia Przewodniczącego i Skarbnika Rady Rodziców do reprezentacji Rady Rodziców przy zawieraniu umowy na otwarcie rachunku bankowego.
10. Zestawienie wpływów i wydatków z funduszu Rady Rodziców w danym roku szkolnym Skarbnik przedstawia Radzie Rodziców w sprawozdaniu zbiorczym w czerwcu.
11. Fundusze Rady Rodziców przeznaczone są na wspieranie działalności Przedszkola.

IX. Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści „Rada Rodziców przy Przedszkolu nr 159, ul. Taneczna 74, 02-829 Warszawa”, przechowywaną w kancelarii Przedszkola.
2. Kadencja Rady kończy się wraz z powołaniem Rady Rodziców na kolejny rok szkolny.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia Regulaminu Rady Rodziców – 20 czerwca 2023r.


Przewodniczący Rady Rodziców


Sekretarz Rady Rodziców