

Polityka ochrony DZIECI przed krzywdzeniem

zawierająca

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Przedszkola nr 159

w Warszawie



Preambuła

Wszyscy pracownicy i współpracownicy Przedszkola nr 159 w Warszawie – zgodnie z wizją, misją oraz podstawowymi wartościami – aktywnie angażują się w działania wzmacniające bezpieczeństwo dzieci, szczególnie w kontekście ochrony przed przemocą oraz w ochronę i promowanie ich praw. W swojej pracy kierujemy się dobrem dziecka i jego najlepiej pojętym interesem. Postrzegamy dzieci jako partnerów w budowaniu przyjaznego, bezpiecznego i opartego na wzajemnym szacunku otoczenia.

Przedszkole nr 159 w Warszawie osiąga swoje cele poprzez:

- działania profilaktyczne – minimalizujące ryzyko wystąpienia krzywdzenia dzieci;
- działania interwencyjne – mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, gdy jest ono ofiarą przemocy lub zagraża mu inne niebezpieczeństwo;
- pomoc psychologiczno – pedagogiczną mającą na celu wsparcie dziecka i jego rodziny w przezwyciężeniu trudnych doświadczeń.

Działania te adresowane są zarówno do dzieci i rodziców, w formie indywidualnej bądź grupowej, jak też obejmują zakres prac systemowych we współpracy z władzami rządowymi i samorządowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.

Podstawy prawne Polityki Ochrony Dzieci

§ 1

Polityka Ochrony Dzieci w Przedszkolu nr 159 w Warszawie oparta jest na polskim prawie, Konwencji o Prawach Dziecka, Międzynarodowej Karcie Praw Człowieka oraz dobrych praktykach polskich i zagranicznych.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.
2. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.

3. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – art. 2 pkt 1–8, art. 99 pkt 4, art. 26.
4. Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) - art. 266 § 1 i 2.
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie

Polityka ochrony dzieci.

§ 2

1. Pracownik przedszkola - każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wykonująca swoje obowiązki w Przedszkolu nr 159 w Warszawie.
2. Dziecko – w świetle prawa polskiego to każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentowania dziecka.
4. Dane osobowe wychowanka - wszystkie informacje dotyczące dziecka uczęszczającego do przedszkola.
5. Zgoda opiekuna dziecka - zgoda co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
6. Krzywdzenie dziecka - popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika przedszkola, rodziców/opiekunów dziecka czy inną osobę.
7. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci – pracownik pedagogiczny wyznaczony przez dyrektora przedszkola sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci w placówce.

8. Zespół interwencyjny – zespół powołany przez dyrektora przedszkola w przypadku krzywdzenia dzieci. W skład zespołu wchodzi: osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci, nauczyciele z grupy dziecka, dyrektor, psycholog, pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

Postanowienia wstępne

§ 3

- 1) Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor placówki.
- 2) Dyrektor na mocy zarządzenia wyznacza spośród pracowników pedagogicznych osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Polityki Ochrony Dziecka przed krzywdzeniem zawierającej standardy ochrony dziecka.
- 3) Osoba wyznaczona przez dyrektora musi posiadać co najmniej 10-letnie doświadczenie w pracy z małoletnimi zdobyte w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo, osoba odpowiedzialna za monitorowanie przestrzegania Polityki Ochrony Dziecka przed krzywdzeniem zobowiązana jest na bieżąco uaktualniać swoją wiedzę w tym zakresie i przekazywać ją pozostałym pracownikom placówki .
- 4) Dyrektor placówki jest zobowiązany do organizowania szkoleń dla wszystkich pracowników z zakresu standardów ochrony dziecka przed krzywdzeniem co najmniej raz na dwa lata.
- 3) Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba (ust.2) informuje pracowników o standardach ochrony małoletnich i odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z tymi standardami. Wzór oświadczenia pracownika stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

Zasady rekrutacji pracowników/wolontariuszy/praktykantów

§ 4

1. Dyrektor Przedszkola nr 159 dokłada wszelkich starań, by zatrudniać pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, którzy podzielają wartości

wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności prawo dziecka do ochrony przed krzywdzeniem.

2. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu oraz współpracujących z nią osób w ramach praktyk, wolontariatu lub stażu i obejmuje:
 - a) weryfikację w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym,
 - b) złożenie przez kandydata do pracy zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego,
 - c) weryfikację w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych,
 - d) oświadczenie o niekaralności w przypadku wolontariusza/praktykanta.
3. Każdy nowo przyjęty pracownik w terminie 7 dni od rozpoczęcia pracy zostaje zapoznany z zapisami Polityki Ochrony Dzieci, zasadami przestrzegania praw dziecka w Przedszkolu nr 159. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami potwierdza podpis pracownika pod oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami (wolontariuszami, stażystami, praktykantami) placówki a dziećmi.

§ 5

1. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka. Kontakt bezpośredni pracownika dostosowany jest do potrzeb dziecka i odbywa się za zgodą dziecka. W trakcie kontaktu z dziećmi, pracownicy zwracają się do dzieci z szacunkiem, używają prostego języka, dostosowanego do możliwości dziecka.
2. Ponadto, **wszyscy** pracownicy Przedszkola nr 159
 - równo traktują wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, wygląd, przekonania;
 - odnoszą się z szacunkiem do ewentualnej inności dziecka, (w zakresie przekonań, doświadczeń, trudności rozwojowych, itp.);
 - innej perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem;

- używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka;
 - tworzą w placówce kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.
3. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa lub potrzebą uspokojenia dziecka;

Metody wychowawcze stosowane w przedszkolu:

1. Procesy edukacyjne organizowane w przedszkolu są zgodne z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej, na poziomie możliwości psychofizycznych dzieci oraz zgodnie z tempem ich rozwoju.
2. W przedszkolu stosowana jest metoda oparta na wzajemnym szacunku oraz wspieraniu dziecka w zrozumieniu jego potrzeb i motywów działania, a także rozwijaniu umiejętności radzenia sobie z trudnymi sytuacjami wynikającymi z braku zaspokojenia tych potrzeb.
3. W przedszkolu stosowany jest kodeks grupowy, który ma na celu wzmacnianie pozytywnych zachowań i eliminowanie negatywnych. W każdej grupie, wychowankowie wspólnie z wychowawcą tworzą kodeks regulujący funkcjonowanie grupy.
4. Wobec dzieci stosowane są konsekwencje nieodpowiedniego zachowania, a nie kary, z uwzględnieniem praw dziecka i poszanowaniem jego godności.
5. W pierwszej kolejności pracownicy zwracają uwagę i podkreślają naturalne konsekwencje działania dziecka np. gdy zepsuło zabawkę czy dokuczyło koledze itp.
6. Nagrodę może stanowić: pochwała indywidualna, pochwała na tle grupy, nadanie przywileju, pochwała do rodzica itp.
7. W celu wyeliminowania negatywnych zachowań dziecka, które mogą być niebezpieczne dla niego samego lub innych osób mogą być podejmowane szczególne środki będące konsekwencjami negatywnych zachowań.
8. Konsekwencją negatywną może być: zmiana aktywności, indywidualne zwrócenie uwagi, rozmowa nt. itp.

9. Przy zastosowaniu zarówno konsekwencji pozytywnej, jak i negatywnej w przedszkolu zachowane są zasady:
10. Dzieci znają kodeks obowiązujący w grupie, wiedzą jakie zachowania są niedozwolone i wiedzą, z jakimi konsekwencjami się one wiążą.
11. Pracownik przedszkola zawsze wyraża sprzeciw wobec zachowania, a nie wobec dziecka, wyraża swoje oczekiwania wobec dalszego postępowania wychowanka, naprawienia skutków negatywnego działania oraz pokazuje dziecku metody i sposoby radzenia sobie w podobnych sytuacjach bez naruszania obowiązujących norm.
12. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania rodziców dzieci z zasadami panującymi w przedszkolu.

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 6

1. Zakazuje się ujawniania informacji o charakterze poufnym dotyczących nieletniego, jakie zostały wyszczególnione w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych, uchylającego dyrektywę 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1). Dotyczą one informacji o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, poglądach politycznych, przekonaniach religijnych lub światopoglądowych, przynależności do związków zawodowych, a także przetwarzania danych genetycznych, biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby.
2. Nieakceptowalne są postawy obejmujące używanie wulgarnego języka, gestów, żartów oraz formułowanie uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako aluzje do aktywności lub atrakcyjności seksualnej.
3. Zabrania się wykorzystywania relacji opartej na władzy lub przewadze fizycznej, w tym zastraszania, przymuszania i grożenia.
4. Niedopuszczalne jest zmuszanie dziecka do jedzenia.

5. Zakazane jest rejestrowanie wizerunku nieletniego poprzez filmowanie, nagrywanie dźwięku, czy robienie fotografii przez osoby do tego nieupoważnione.
6. Niedopuszczalne jest proponowanie nieletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji, a także korzystanie z nich.

Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko (rówieśnicy, dzieci z innych grup wiekowych będących wychowankami przedszkola).

§ 7

1. Wychowankowie przedszkola odnoszą się do siebie nawzajem z szacunkiem, według ogólnych norm społecznych, przyjętych zasad obowiązujących w grupie przedszkolnej (kodeksów grupowych).
2. Wiedzą, które zachowania są dozwolone, a które nie. Znają konsekwencje zachowań niewłaściwych.
3. Dzieci będące wychowankami Przedszkola 159 nie przejawiają w relacjach z innymi dziećmi agresji słownej, fizycznej. Nie przekraczają granic fizycznych, psychologicznych innych dzieci.
4. Zachowania niedozwolone między małoletnimi obejmują:
 - używanie obraźliwych słów, gestów, żartów, zawstydzanie, pomawianie i wyśmiewanie
 - wykorzystywanie w relacji poczucia władzy, przewagi fizycznej (bicie, popychanie, szturchanie)
5. W sytuacjach trudnych społecznie proszą o wsparcie/pomoc osoby dorosłe, trzecie w celu rozwiązania trudności w sposób akceptowany społecznie.

Działania wspierające dzieci we właściwych relacjach z innymi.

1. Współtworzenie kodeksu grupowego – poznawanie i wyjaśnianie zachowań właściwych społecznie.
2. Zajęcia dydaktyczne rozwijające zachowania akceptowane społecznie w relacjach z innymi.
3. Przybliżanie dzieciom losów bohaterów literatury dziecięcej o tematyce bezpiecznych

i pozytywnych zachowań w stosunku do innych osób.

4. Stosowanie wzmocnień pozytywnych w przypadku wystąpienia właściwych zachowań społecznych, stosowanie słownych pochwał, przybliżanie dzieciom skutków zachowań zgoła odmiennych.
5. W razie potrzeby wzbogacanie procesu wychowawczego o dodatkowe projekty, metody kształtujące właściwy proces emocjonalny, społeczny u dzieci.

Sposób reagowania na niewłaściwe, niebezpieczne relacje dziecka w stosunku do innego dziecka.

§ 8

1. Personel Przedszkola 159 reaguje na każde niebezpieczne zachowanie dziecka w stosunku do innej osoby małoletniej. Niewłaściwe zachowanie dziecka powinno być jak najszybciej wyciszone i przerwane. Dorosły jest zobowiązany do udzielenia wsparcia dziecku poszkodowanemu.
2. W stosunku do dzieci nie posiadających umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach społecznie istnieje potrzeba utrwalania zasad funkcjonowania w grupie przedszkolnej, przypominania, kierowania komunikatów bezpośrednich.
3. Dziecko ponosi dobrze znane mu konsekwencje swojego zachowania wg ustalonych zasad w stosunku do innych osób małoletnich.
4. Jeśli zachowania dziecka nieakceptowane społecznie pomimo oddziaływań wychowawczych nie przynoszą zamierzonych rezultatów należy nawiązać współpracę z domem rodzinnym w celu poznania dotychczasowych oddziaływań wychowawczych domu rodzinnego, w celu poznania obrazu funkcjonowania dziecka w rodzinie i podjęcia wspólnych zasad wspierania dziecka w jego rozwoju emocjonalnym, społecznym.

Jeśli istnieje taka potrzeba, rozmowy z rodzicami odbywają się w obecności Dyrektora przedszkola, specjalistów zatrudnionych w placówce.

5. W przypadku, braku wymiernych zmian w zachowaniu dziecka, pomimo woli rodziców ujednolicenia oddziaływań wychowawczych, są oni proszeni o konsultacje z psychologiem dziecięcym.

Kiedy istnieją przesłanki, by twierdzić że zachowanie dziecka nieakceptowane społecznie nie wynika z braku umiejętności, a przejawia cechy świadomego działania dopuszcza się możliwość wystąpienia rodziców na specjalistyczne formy wsparcia procesu wychowawczego, sugestii diagnozowania rozwoju dziecka, jego specyficznych potrzeb rozwojowych.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce

§ 9

1. Przedszkole zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętą Polityką Bezpieczeństwa.
2. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§ 10

1. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 11

1. Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
3. Zgoda rodzica na utrwalenie wizerunku dziecka może być wycofana w dowolnym momencie na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna.

Zasady korzystania przez dzieci z Internetu w przedszkolu

§ 12

Przedszkole, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązane podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności zobowiązane jest zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest wyłącznie pod nadzorem Nauczyciela.

Pracownik pedagogiczny przedszkola ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Czuwa także nad czyhającymi zagrożeniami podczas korzystania z Internetu przez dzieci.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

Definicje

§ 13

1. Światowa Organizacja Zdrowia wskazuje, że krzywdzeniem jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości, a także każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnić można cztery formy krzywdzenia osoby małoletniej:
 - przemoc psychiczną,
 - przemoc fizyczną,

- zaniedbywanie,
 - wykorzystywanie seksualne.
2. Wykorzystywanie seksualne dziecka polega na angażowaniu go w działania o charakterze seksualnym, które wykraczają poza jego pełne zrozumienie i świadomą zgodę. Równocześnie dziecko nie jest wystarczająco dojrzałe pod względem rozwojowym, aby wyrazić świadomą zgodę zgodnie z przepisami prawnymi lub społecznymi normami. W przypadku wykorzystywania seksualnego zachodzi, gdy tego rodzaju działania mają miejsce między dzieckiem a dorosłym lub między dzieckiem a innym dzieckiem, zwłaszcza gdy istnieje relacja opiekuńcza, zależności czy nierówności władzy wynikające z różnic wieku czy poziomu rozwoju.
 3. Zgodnie z postanowieniami artykułu 304 § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1375 ze zmianami), instytucje państwowe i samorządowe, które w wyniku swojej działalności uzyskały informacje o popełnieniu przestępstwa podlegającego ściganiu z urzędu, mają obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie prokuraturę lub policję. Ponadto, są zobowiązane podjąć niezbędne działania do momentu przybycia właściwego organu ścigania lub do czasu otrzymania stosownego zarządzenia od tego organu, mającego na celu zapobieżenie zatarciu śladów i zniszczeniu dowodów związanych z przestępstwem.

Ważne sygnały

§ 15

1. Personel placówki zwraca szczególną uwagę na obecność sygnałów w zachowaniu nieletniego, które mogą wskazywać na krzywdzenie. Pracownicy powinni być czujni na różne oznaki, takie jak:
 - a) obecność widocznych obrażeń ciała u dziecka (siniaki, oparzenia, ugryzienia, złamania), których trudno jest wyjaśnić;
 - b) niewiarygodne, niemożliwe lub niespójne wyjaśnienia dziecka dotyczące obrażeń, częste zmienianie ich;
 - c) niechęć do uczestnictwa w zajęciach wymagających aktywności fizycznej;

- d) nadmierne zakrywanie ciała przez dziecko, nieadekwatne do sytuacji i warunków atmosferycznych;
- e) niechęć lub zaniepokojenie, gdy osoba dorosła zbliża się do niego;
- f) strach przed rodzicem lub opiekunem;
- g) obawa przed powrotem do domu;
- h) bierność, wycofanie, uległość lub przestraszenie u dziecka;
- i) częste somatyczne dolegliwości, takie jak bóle brzucha, głowy, mdłości;
- j) oddawanie moczu bez przyczyny lub w określonych sytuacjach lub na widok konkretnych osób;
- k) nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

Procedury postępowania

§ 17

- 1) W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu nieletniego lub podejrzenia takiego krzywdzenia, pracownik zobowiązany jest do:
 - a) wezwania pogotowia ratunkowego w przypadku poważnych obrażeń ciała lub udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej, jeśli uszkodzenie nie wymaga natychmiastowej interwencji pogotowia,
 - b) powiadomienia dyrektora placówki o zajściu lub o podejrzeniach dotyczących krzywdzenia nieletniego,
 - c) sporządzenia notatki służbowej, w której opisuje zdarzenie, ze szczególnym uwzględnieniem przyczyn, które skłoniły do podejrzenia krzywdzenia nieletniego.
- 2) W sytuacji powiadamiania dyrektora o podejrzeniu krzywdzenia nieletniego, pracownik:
 - a) przedstawia rodzaje i okoliczności krzywdzenia, które udało mu się ustalić lub których wystąpienie jest podejrzewane.
 - b) informuje o zachowaniach i wypowiedziach dziecka, które wskazują na możliwość doświadczenia krzywdzenia.
- 3) W sytuacji podejrzenia popełnienia jednego z przestępstw wymienionych w § 6 wobec nieletniego, postępowanie obejmuje:

- a) Dyrektor placówki składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z postanowień art. 304 § 2 Kodeksu postępowania karnego.
 - b) Dyrektor podejmuje niezbędne działania do momentu przybycia właściwego organu ścigania lub do momentu otrzymania stosownego zarządzenia od tego organu, mającego na celu zapobieżenie zatarciu śladów i zniszczeniu dowodów przestępstwa, o ile doszło do niego na terenie placówki.
- 4) Dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, korzystając ze wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej procedury.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 18

1. W przypadku uzyskania informacji lub zauważenia przez pracownika przedszkola, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i zgłosić ten fakt dyrektorowi lub osobie odpowiedzialnej za funkcjonowanie Polityki Ochrony Dzieci w przedszkolu.
2. W przypadku, gdy osobą krzywdzącą jest pracownik przedszkola, zostaje sporządzona notatka służbowa i przekazana bezpośrednio do Dyrektora przedszkola.

§ 19

1. Dyrektor (informuje wychowawcę, psychologa i osobę odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dzieci) wzywa rodziców/opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny.
3. Zespół interwencyjny sporządza:
 - a) opis sytuacji przedszkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, dyrektorem, nauczycielami, wychowawcami, psychologiem, rodzicami/opiekunami lub innych informacji uzyskanych przez członków zespołu.
 - b) plan pomocy dziecku na podstawie w/w opisu.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- a. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
- b. wsparcia, jakie przedszkole zaoferuje dziecku;
- c. skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 20

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez wychowawcę/psychologa rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Nauczyciel/psycholog/pedagog specjalny informuje opiekunów o obowiązku przedszkola zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (sąd rodzinny lub przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego - procedura „Niebieskiej Karty”).
3. Po poinformowaniu rodziców przez nauczyciela/psychologa/pedagoga specjalnego – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor przedszkola składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji wskazanych w punkcie poprzedzającym instytucji.

§ 21

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji. Kartę załącza się do dokumentacji przedszkola. (Załącznik nr 1)
2. Wszyscy pracownicy przedszkola i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka nauczyciele/specjaliści podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Nauczyciele/specjaliści monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko ustalone w placówce.
6. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.
7. Znajomość i zaakceptowanie zasad jest potwierdzone własnoręcznym podpisaniem oświadczenia (Załącznik nr 2).
8. Rodzice zapoznali się z obowiązującymi w przedszkolu zasadami.

§ 23

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 159
W WARSZAWIE

mgr AGNIESZKA MAZUR-ARASZCZUK

Karta interwencji

1. IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA		
2. PRZYCZYNA INTERWENCJI (forma krzywdzenia).		
3. OSOBA ZAWIADAMIAJĄCA O PODEJRZENIU KRZYWDZENIA		
4. OPIS DZIAŁAŃ PODJĘTYCH PRZEZ PSYCHOLOGA	DATA	DZIAŁANIA
5. SPOTKANIE Z OPIEKUNEM DZIECKA	DATA	OPIS SPOTKANIA
6. FORMA PODJĘTEJ INTERWENCJI	• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. DANE DOTYCZĄCE INTERWENCJI (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. WYNIKI INTERWENCJI: działania wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców	DATA	DZIAŁANIA

Warszawa,

Oświadczenie

Ja, oświadczam, że
zostałam/łem zapoznana/y z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem
zawierającą standardy ochrony małoletnich

Podpis.....

Komenda Rejonowa Policji w

bądź Prokuratura Rejonowa w

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art.....Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) na szkodę małoletniego.....

(imię i nazwisko małoletniego)

Uzasadnienie

W uzasadnieniu należy szczegółowo opisać stan faktyczny, zwłaszcza sposób, w jaki pracownicy placówki uzyskali informacje o popełnionym przestępstwie na szkodę małoletniego, oraz przedstawić istotne okoliczności lub dowody wskazujące na możliwość popełnienia tego przestępstwa. Jeśli pracownicy placówki mają wiedzę na temat tych okoliczności, należy, o ile to możliwe, dostarczyć następujące dane dotyczące przestępstwa:

- datę,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa,
- świadków,
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa, np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia).

.....
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

Warszawa,

Oświadczenie o niekaralności

Ja,.....legitymująca/y się
dowodem osobistym o nr Oświadczam, że nie byłam/em
skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz
przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Podpis.....

