

## Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu nr 159 w Warszawie

### Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 poz.737)*
  2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798)*
  3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach Dz.U. 2022 poz. 1594*
  4. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)*
  5. *Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego (Dz. U. 2024 r. poz. 996)*
  6. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci, indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. 2024 r. poz. 1714)*
- 
1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
  2. Nauczyciele i specjaliści w przedszkolu rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka, w tym zainteresowania i uzdolnienia. W przedszkolu w szczególności jest to obserwacja pedagogiczna pod kątem gotowości szkolnej.
  3. Rozpoczęcie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej może odbyć się również na wniosek:
    - rodziców ucznia
    - dyrektora przedszkola
    - nauczyciela, specjalisty pracującego z dzieckiem
    - pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania oraz higienistki szkolnej
    - poradni
    - asystenta edukacji romskiej
    - pomocy nauczyciela

- asystenta nauczyciela
  - pracownika socjalnego
  - asystenta rodziny
  - kuratora sądowego
  - organizacji pozarządowej
  - innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci
4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym dyrektora przedszkola. Dyrektor informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą i organizuje tą pomoc.
5. Dyrektor przedszkola planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala jej formy, czas trwania, wymiar godzin. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, która będzie planować i koordynować udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.
6. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej musi uwzględniać współpracę z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:
- zajęć rozwijających uzdolnienia
  - zajęć specjalistycznych
  - zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
  - porad i konsultacji.
8. Dokumentacja udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej musi być w formie pisemnej. Nauczyciel prowadzi dokumentację, w której zawarte są informacje dotyczące dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną:
- wniosek poradni o wystawienie opinii niezbędnej do wydania orzeczenia,
  - opinia wydana przez przedszkole (w ciągu 7 dni roboczych),
  - Orzeczenie o Potrzebie Kształcenia Specjalnego lub inne wydane przez poradnię,
  - wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania dziecka,
  - Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny IPET,
  - zawiadomienie dla rodzica o posiedzeniu zespołu,

- ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - dzienniki zajęć nauczycieli i specjalistów.
9. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku wszelkie spotkania, konsultacje i rozmowy z rodzicami dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
10. Wszyscy specjaliści prowadzą dokumentację w formie pisemnej, w której notują wszystkie zajęcia, spotkania i konsultacje dotyczące udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
11. Dyrektor powołuje zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej zwany dalej Zespołem, składający się z nauczycieli i specjalistów dla dziecka:
- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
12. Zadania Zespołu:
- co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,
  - opracowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego IPET uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, wystawionym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
  - program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
  - program opracowuje się w terminie do 30 września albo 30 dni od złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu na jaki został opracowany poprzedni program.
  - dokonywanie, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, ewaluacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie powtórnej, wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka.
  - dokonywanie oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej po zakończeniu jej udzielania,
  - dokonywanie, w miarę potrzeb, modyfikacji programu.
13. Dyrektor przedszkola ustala wymiar godzin dla poszczególnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
14. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów prawnych w sposób przyjęty w placówce.
15. Rodzice dzieci mają prawo uczestniczyć w spotkaniach Zespołu. Rodzice są także informowani o każdym spotkaniu Zespołu.

16. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą pracę Zespołu. Do zadań koordynatora należy:

- ustalanie terminów spotkań Zespołu,
- zawiadomienie o terminie spotkania Zespołu: dyrektora, wszystkich członków Zespołu oraz rodziców ucznia,
- koordynowanie prowadzenia dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

17. Dyrektor wnioskuje o udział w spotkaniu Zespołu przedstawiciela poradni

psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej, jeśli zachodzi taka konieczność.

18. Rodzice dzieci mogą wnioskować o udział w spotkaniach Zespołu: lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty.

19. Osoby biorące udział w spotkaniu Zespołu są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniu Zespołu.

20. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne. Jeżeli rodzice nie wyrażą zgody na udział dziecka w proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, muszą wypełnić pisemną rezygnację

21. Procedura wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2026 r. i obowiązuje do odwołania.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 159  
W WARSZAWIE  
  
mgr AGNIESZKA MAZUR-ARASZCZYK

#### Załączniki do procedury:

**Załącznik nr 1** – Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

**Załącznik nr 2** – Zgoda Rodziców na udział dziecka w zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej

**Załącznik nr 3** – Rezygnacja Rodziców z udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej

**Załącznik nr 4** – Wstępna ocena funkcjonowania dziecka

**Załącznik nr 5** - Wzór zarządzenia dyrektora o powołaniu zespołu

**Załącznik nr 6** – Zawiadomienie o zebraniu zespołu

**Załącznik nr 7** - Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia

**Załącznik nr 8** - Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny

**Załącznik nr 9**- Ocena efektywności dotychczas udzielanej dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej

**Załącznik nr 10** – Wniosek dyrektora przedszkola o przeprowadzenie diagnozy

**Załącznik nr 11** - Informacja dla Rodziców o udzielonych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej

**Załącznik nr 12** - Informacja dla Rodziców dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego o udzielonych formach kształcenia specjalnego oraz pomocy psychologiczno - pedagogicznej

**Załącznik nr 1 do Procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej  
w Przedszkolu nr 159 w Warszawie**

Warszawa, dn. ....

.....

.....

.....

/dane wnioskodawcy/

Dyrektor  
Przedszkola nr 159  
ul. Taneczna 74  
02-829 Warszawa

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

Na podstawie §5 pkt 2 - 13 Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ze zm. (Dz. U. z 2020 poz 1280 ze zm.)

wniosuję o objęcie dziecka .....  
/imię i nazwisko dziecka/

.....

/adres zamieszkania/

zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zakresie:

.....

**UZASADNIENIE:**

.....

.....

.....

.....

.....

/podpis/

**ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH  
W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....  
w zajęciach organizowanych przez przedszkole w roku szkolnym ...../.....  
w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury organizacji pomocy psychologiczno –  
pedagogicznej oraz formy, sposoby, i okres jej udzielania.

.....

/data i podpis rodzica/

**Załącznik nr 3 do Procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej  
w Przedszkolu nr 159 w Warszawie**

Warszawa, dn. ....

.....  
.....  
.....  
/dane wnioskodawcy/

Dyrektor  
Przedszkola nr 159  
ul. Taneczna 74  
02-829 Warszawa

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że rezygnuję z udzielania mojemu dziecku

.....  
/imię i nazwisko dziecka/

urodzonego/ej ..... w ..... pomocy psychologiczno –  
pedagogicznej w formie.....

.....

.....  
/podpis/

WSTĘPNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka .....

Nauczyciel grupy .....

Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie dziecka pomocą, wynikającą z obserwacji  
(*obserwacja własne, innych nauczycieli, specjalistów, psychologa, logopedy, innych*)

.....  
.....  
.....  
.....

Mocne strony dziecka

.....  
.....  
.....  
.....

Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej  
wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz  
możliwości psychofizycznych dziecka

.....  
.....  
.....  
.....

Data.....

Opracował/a .....

Zapoznałam się i przyjąłam do stosowania .....

/podpis nauczycieli/

**Zarządzenie nr ..../202...  
Dyrektora Przedszkola nr 159 w Warszawie**

**z dnia .....**

**w sprawie: powołania zespołu ds. planowania i koordynowania udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej**

Podstaw prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. ( DZ. U. poz. 1578 z późn.zm.) w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

**zarządzam:**

**§1**

Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w roku szkolnym .....

**§ 2**

W skład zespołu powołanego dla dziecka:

1) ....., posiadającego Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr .....

wchodzą:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**§ 3**

Zespół pracuje zgodnie z wytycznymi zawartymi w:

- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. ze zm. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
- Rozporządzeniu z 9 sierpnia w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

**§ 4**

Pracami zespołu kieruje ..... wyznaczona przez Dyrektora Przedszkola na koordynatora zespołów pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Przedszkolu nr 159

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
/podpis, pieczęć dyrektora/

Warszawa, dnia.....

.....  
.....  
.....  
(imiona i nazwiska rodziców, adres)

### ZAWIADOMIENIE RODZICÓW

#### o spotkaniu Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej

Szanowni Państwo

uprzejmie informuję, że dnia ..... o godzinie .....

w Przedszkolu nr 159 w Warszawie, odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz ewaluacji dotychczasowych działań zawartych w IPET Państwa syna/ córki.....

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu. Jeżeli nie będą Państwo mogli uczestniczyć

w spotkaniu w wyznaczonym terminie wszystkie ustalenia przekazane zostaną Państwu przez wychowawcę pisemnie.

.....  
(podpis dyrektora placówki)

Potwierdzam odbiór zawiadomienia o zebraniu zespołu do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla mojego syna/córki .....

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

## WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA

rok szkolny .....

Imię i nazwisko dziecka: .....

Data urodzenia dziecka: .....

Etap edukacyjny: .....

Grupa: .....

Rodzaj niesprawności: .....

<b>PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA DZIECKA</b>			
<b>Obszar funkcjonowania</b>	<b>Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze</b>		<b>Indywidualne potrzeby rozwojowe dziecka wynikające z diagnozy w danym obszarze. <u>Zakres i charakter wsparcia dziecka:</u></b>
	<b>Mocne strony</b>	<b>Słabe strony (trudności)</b>	
<b>Ogólna sprawność fizyczna (motoryka duża)</b>			
<b>Sprawność rąk, dłoni i palców (motoryka mała)</b>			
<b>Zmysły i integracja sensoryczna (funkcjonowanie w obszarze zmysłów: słuch, dotyk, wzrok, węch, smak, układ przedsionkowy, układ proprioceptywny)</b>			

*Załącznik nr 7 do Procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej  
w Przedszkolu nr 159 w Warszawie*

<b>Komunikowanie się oraz artykulacja</b>			
<b>Sfera poznawcza i procesy poznawcze (uwaga, percepcja, pamięć, kontrola poznawcza, myślenie, opanowanie treści programowych, osiągnięcia i trudności)</b>			
<b>Strefa emocjonalno – motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do działania, nauki i pokonywania trudności itp.)</b>			
<b>Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z rówieśnikami itp.)</b>			
<b>Samodzielność</b>			
<b>Stan zdrowia dziecka (w tym przyjmowane leki):</b>			
<b>Uzdolnienia i zainteresowania dziecka:</b>			
<b>Przyczyny niepowodzeń/trudności edukacyjnych oraz bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym:</b>			

Podpisy członków zespołu:

## **INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY**

**Dla dziecka:.....**

### **Podstawa prawna:**

Działając na podstawie art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 *Prawo Oświatowe* (Dz. U. z 2020 r poz. 910, 1378, z 2021 r. poz. 4, 619, 762.).

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr .....

Orzeczenie wydane na czas: **wychowania przedszkolnego**

Diagnoza:

### **I Zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy**

Biorąc pod uwagę możliwości i potrzeby dziecka, a także zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, wymagania edukacyjne dostosowane są w następujących formach:

•

### **II Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem**

Wszystkie działania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz o charakterze rewalidacyjnym podejmowane przez zespół nauczycieli i specjalistów są spójne, uzupełniają się wzajemnie, mając na celu wszechstronny rozwój dziecka.

### **III Formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane**

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest na bieżąco w każdym momencie pracy terapeutycznej z dzieckiem.

Indywidualne oraz grupowe zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielane są dziecku na okres 1 roku szkolnego z uwzględnieniem oceny efektywności udzielonej pomocy.

Realizowane formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej	Tygodniowy wymiar godzin	Nauczyciele prowadzący

Ilość godzin udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej będzie dostosowywana w zależności od wyników oceny efektywności dotychczas udzielanej pomocy psychologiczno–pedagogicznej

**IV Działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dziecka**

1. Wspieranie rodziców w działaniach wychowawczych poprzez:



2. Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w zakresie opiniowania lub zmian w orzeczeniu dziecka.

**V Zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka**

Rodzaj zajęć rewalidacyjnych	wymiar	osoba odpowiedzialna

Zajęcia z pedagogiem specjalnym/nauczycielem współorganizującym proces kształcenia – zajęcia indywidualne lub w małej grupie. Stymulowanie rozwoju poznawczego, samodzielność samoobsługową, usprawnianie manualne i grafomotoryczne, koordynację ruchową, koncentrowanie uwagi na zadaniu, rozwijanie umiejętności współdziałania z rówieśnikami. Zajęcia realizowane są z zastosowaniem nauki poprzez zabawę. Pedagog specjalny podczas swojej pracy podąża za dzieckiem, zgodnie z jego aktualnymi potrzebami i możliwościami.

Terapia SI – zajęcia indywidualne.

Terapia logopedyczna – zajęcia indywidualne lub w małej grupie. Zajęcia realizowane są z zastosowaniem metod aktywnych, demonstracji, metody mechanicznej.

**VI Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji zadań przedszkola**

•

**VII Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie**

•

**VIII Wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów**

**Program opracował zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej w składzie:**

Wychowawcy: .....

Nauczyciel współorganizujący proces kształcenia: .....

Logopeda: .....

Terapeuta SI: .....

Koordynator ds. PPP: .....

.....  
Data i podpis Rodzica

.....  
Podpis Dyrektora



*Załącznik nr 9 do Procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej  
w Przedszkolu nr 159 w Warszawie*

<b>Proponowane formy udzielania dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej</b>	<b>Osoba odpowiedzialna/prowadząca zajęcia</b>

**Podpisy uczestników zespołu**

<b>Imię i nazwisko, podpis.</b>	<b>Nauczyciel grupy, specjalista.</b>

pieczętka przedszkola

Warszawa, dn. ....

.....  
.....  
.....

## **WNIOSEK DYREKTORA PRZEDSZKOLA**

### **o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka**

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(przedszkole, oznaczenie oddziału przedszkolnego/szkolnego)

Nauczyciele prowadzący grupę, pedagog specjalny i logopeda obserwując zachowania dziecka w grupie i indywidualnie zauważyli następujące trudności w funkcjonowaniu:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

W związku z powyższym, na podstawie §20 ust. 9-12 Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r., poz. 1591) zwracam się do:

.....  
**z wnioskiem o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.**

.....  
(podpis dyrektora przedszkola)

pieczętka przedszkola

Warszawa, dn. ....

.....  
.....  
.....

## **WNIOSEK DYREKTORA PRZEDSZKOLA**

### **o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka**

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(przedszkole, oznaczenie oddziału przedszkolnego/szkolnego)

Nauczyciele prowadzący grupę, pedagog specjalny i logopeda obserwując zachowania dziecka w grupie i indywidualnie zauważyli następujące trudności w funkcjonowaniu:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

W związku z powyższym, na podstawie §20 ust. 9-12 Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r., poz. 1591) zwracam się do:

.....  
**z wnioskiem o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.**

.....  
(podpis dyrektora przedszkola)

**INFORMACJA DLA RODZICÓW**

**dzieci objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną**

**Pan/i**

.....  
.....  
.....

Niniejszym informuję, iż dla Państwa dziecka .....  
zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, które będą  
realizowane w okresie od ..... do .....

- bieżącą pracą z dzieckiem,
- zajęcia indywidualne:
  - z psychologiem
  - z pedagogiem specjalnym
  - terapeutą SI
  - logopedą
- zajęcia grupowe
  - z psychologiem
  - z pedagogiem specjalnym
  - z logopedą
- konsultacje indywidualne,
- konsultacje w Poradni PP

.....  
/podpis, pieczęć dyrektora/

**INFORMACJA DLA RODZICÓW**

**dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego o udzielonych formach kształcenia  
specjalnego oraz pomocy psychologiczno - pedagogicznej**

**Pan/i**

.....  
.....  
.....

Niniejszym informuję, iż dla Państwa dziecka .....  
zostały ustalone następujące formy kształcenia specjalnego, które będą realizowane w  
okresie od ..... do .....

zajęcia rewalidacji indywidualnej	wymiar	Osoba prowadząca

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana będzie poprzez:

- bieżącą pracą z dzieckiem,
- zajęcia grupowe
  - z psychologiem
  - z pedagogiem specjalnym
  - z logopedą
- konsultacje indywidualne,
- konsultacje w Poradni PP

.....

/podpis, pieczęć dyrektora/