

Procedura postępowania w przypadku, gdy do Przedszkola nr 159 w Warszawie uczęszcza dziecko przewlekle chore.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 191),
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2024 poz.924)
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 13 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2024 poz. 933)
- Stanowisko Ministerstwa Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 4 maja 2010 r.
- Statut przedszkola

Cel procedury:

Zapewnienie ochrony zdrowia dziecka przewlekle chorego, podczas jego pobytu w przedszkolu.

Zakres procedury:

Dokument ma za zadanie regulować zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu dziecka w przedszkolu, określa sposoby monitorowania oraz uprawnienia i obowiązki dyrektora, nauczycieli, rodziców w stosunku do chorych dzieci.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

1. Rodzic (opiekun prawny)

- Zobowiązany jest dostarczyć wychowawcom grupy wszelkie informacje (zaświadczenie lekarskie) dotyczące choroby przewlekłej, która dotyczy jego dziecka: alergii, astmy, cukrzycy, padaczki, chorób nerek, układu krążenia, nowotworów itp. chorób.

- Zobowiązany jest do udzielenia wszelkiej niezbędnej pomocy w organizowaniu warunków edukacyjnych, w szczególności powinien służyć radą i pomocą opierając się na własnym doświadczeniu związanym z chorobą dziecka (rodzic omawia z nauczycielem sposób udzielania pomocy w stanach zagrożenia zdrowia np. sposób podawania leków, jeśli nauczyciel wyraził na to zgodę, sposób pomocy dziecku do czasu przyjazdu lekarza lub rodzica, sposób zapewnienia bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu).
- Wyraża zgodę na wezwanie pomocy medycznej (Oświadczenie zał. 3)
- Przyprawdza do przedszkola dziecko zdrowe, czyste. Zwraca uwagę na czystość włosów dziecka, w celu zapobiegania wszawicy.
- W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, odbiera je z przedszkola w określonym przez procedurę trybie.
- Dostarcza stosowne upoważnienia dla innych osób, które chcą odebrać dziecko z przedszkola.
- Podaje prawidłowy i aktualny numer telefonu swój oraz innych osób mogących udzielić ważnych i konkretnych informacji o chorobie dziecka
- Zobowiązany jest być w stałym kontakcie telefonicznym z pracownikami przedszkola, jeśli zaistnieje sytuacja wymagająca pomocy rodzica podczas pobytu dziecka w przedszkolu.
- Zobowiązany jest do zapewnienia dziecku opieki podczas jego pobytu w przedszkolu w przypadku, kiedy nieobecne są osoby przeszkolone w zakresie radzenia sobie z chorobą lub nie czują się pewnie w tym zakresie.
- Zobowiązany jest do przekazania niezbędnych informacji o udzieleniu pierwszej pomocy, oraz aktualnych numerów telefonów w formie pisemnej
- Dostarcza do przedszkola materiały edukacyjne i informacyjne związane z chorobą (np. tabele wymienników węglowodanowych, ulotki informacyjne dotyczące choroby na którą cierpi dziecko itp.)

2. Nauczyciel

- Niezwłocznie po otrzymaniu informacji od rodzica dostarcza dyrektorowi dokumentację związaną z chorobą przewlekłą dziecka.
- Zapoznaje się z dostarczoną przez rodzica/opiekuna prawnego dokumentacją dotyczącą choroby dziecka

- Dostosowuje swoje oddziaływania wychowawcze oraz dydaktyczne do specjalnych potrzeb i możliwości dziecka.
- Przeprowadza zajęcia dydaktyczne w grupie oswajające inne dzieci z chorobą kolegi/koleżanki
- Wspiera dziecko w radzeniu sobie z chorobą, w szczególności dba o przyjazną atmosferę w grupie - tworzoną w duchu akceptacji i tolerancji.
- Bezwzględnie stosuje konieczne środki ostrożności.
- Sporządza plan postępowania w nagłych przypadkach, w szczególności uwzględnia numery telefonów instytucji i osób, z którymi należy się skontaktować w nagłych przypadkach.
- Powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o złym samopoczuciu dziecka.
- Dokumentuje powiadomienie rodzica/prawnego opiekuna o stanie zdrowia dziecka.
- Przekazuje istotne informacje innym osobom mającym kontakt z dzieckiem w przedszkolu. W znanym wszystkim miejscu umieszcza plan postępowania w nagłych przypadkach oraz ważne numery telefonów do rodziców/opiekunów prawnych oraz osób i instytucji kompetentnych w zakresie udzielenia konkretnych informacji
- W sytuacjach nagłych jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania pomocy medycznej, a także do zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.
- Prowadzi działania prozdrowotne.

3. Dyrektor

- Umożliwia wszystkim osobom pracującym z dzieckiem zdobycie wiedzy na temat określonej choroby.
- Udziela zgody na opracowanie i wdrożenie procedur specjalistycznej pomocy w sytuacji zaostrzenia objawów chorobowych.
- Uzgadnia z rodzicami treść pisemnego upoważnienia dla nauczyciela (po wyrażeniu przez niego zgody), do wykonania prostych zabiegów medycznych np. podania dziecku leku w sytuacjach tego wymagających.

- Decyduje o realizacji formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej po zaobserwowaniu szczególnych potrzeb dziecka.
- Egzekwuje od nauczycieli uwzględnianie w swojej codziennej praktyce treści z zakresu edukacji zdrowotnej, służących kształtowaniu prozdrowotnych zachowań dzieci (aktywność fizyczna, racjonalne żywienie, dbałość o higienę, zachowanie bezpieczeństwa, poddawanie się okresowym badaniom stanu zdrowia, umiejętność radzenia sobie ze stresem itp.).
- Monitoruje wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, w tym czystości i ochrony zdrowia dzieci.

Sposób prezentacji procedur

1. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
3. Zapoznanie z procedurą wszystkich pracowników przedszkola.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać dyrektor przedszkola z własnej inicjatywy, na wniosek rady pedagogicznej lub na wniosek rady rodziców.
2. Proponowane zmiany muszą być zgodne z prawem.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Opis procedury

1. W przedszkolu nie podajemy żadnych leków.
2. Leki w przedszkolu mogą być podawane w szczególnych przypadkach za zgodą nauczycieli i personelu przedszkola, po to, aby umożliwić dziecku przewlekle choremu korzystanie z edukacji przedszkolnej.
3. W przypadku cukrzycy, jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na podawanie dziecku insuliny, należy zobowiązać rodzica do stałego kontaktu telefonicznego przed każdorazowym podaniem insuliny.
4. Zgodę na podawanie leków dziecku może wyrazić nauczyciel, który odbył szkolenie z zakresu postępowania z dzieckiem przewlekle chorym w przedszkolu.

5. Jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na podawanie dziecku leków w przedszkolu, należy:
- Zobowiązać rodziców/opiekunów prawnych do wydania zgody na piśmie oraz przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka i o konieczności podawania mu leków na terenie placówki oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego podawania.
 - Wymagać od rodziców/opiekunów prawnych pisemnego upoważnienia do kontroli cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę lub podawania leków wziewnych dziecku choremu na astmę.
 - Powiadomić dyrektora o sytuacji
 - Zgromadzić i przedłożyć dyrektorowi dokumentację medyczną dziecka oraz upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych.
 - Na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych dyrektor wyznacza spośród pracowników, za ich zgodą, dwie osoby do podawania leku dziecku, z których jedna odnotowuje ten fakt w rejestrze podawanych leków poprzez zapisanie imienia i nazwiska dziecka, nazwy podanego leku, daty i godziny podania oraz dawki, a druga nadzoruje ww. czynność; obydwie wyznaczone osoby są zobowiązane potwierdzić podanie dziecku leku i nadzorowanie tej czynności, składając czytelne podpisy pod sporządzonym rejestrem.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 159
W WARSZAWIE

mgr AGNIESZKA MAZUR-ARASZCZYK

Załączniki do procedury

1. Upoważnienie rodziców do podawania leków dziecku z chorobą przewlekłą.
2. Oświadczenie nauczyciela o zobowiązaniu do podawania leków
3. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.
4. Rejestr leków.

Upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych do podawania leków dziecku z chorobą przewlekłą

Ja, niżej podpisany,

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

upoważniam Panią/Pana

.....

(imię i nazwisko pracownika przedszkola)

do podawania mojemu dziecku

.....

(imię i nazwisko dziecka)

leku

.....

.....

.....

(nazwa, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku wraz z dokumentacją medyczną dziecka.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że udzieliłam(-em) nauczycielowi wszystkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykonania tych czynności i biorę na siebie odpowiedzialność za ich wykonanie, ufając, że zostają one wykonane zgodnie z udzieloną instrukcją.

.....

..

(data, imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie nauczyciela/pomocy nauczyciela/ pracownika przedszkola

Oświadczam, że zobowiązałam(-em) się dobrowolnie wykonać ww. czynności i posiadam odpowiednią wiedzę i umiejętności do ich wykonania, ufając, że w ten sposób pomogę dziecku w realizacji jego potrzeb.

.....

..

(data, imię i nazwisko pracownika przedszkola)

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Wyrażam zgodę na wezwanie karetki pogotowia ratunkowego do mojego dziecka w razie zagrożenia życia lub zdrowia oraz w razie konieczności zabrania córki/syna
..... do szpitala.

.....

..

(data, imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

